



!! Ce document ne fait pas office d'inscription aux différentes périodes d'activités !!

Périscolaire

Mercredis

Vacances

Renseignements concernant l'enfant :

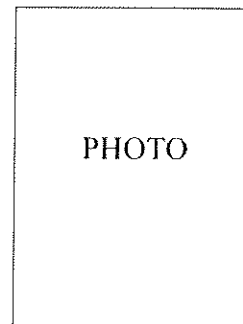
NOM : PRENOM :

Date de naissance : Age :ans Sexe : M F

Ecole : Classe :

Observations pouvant permettre de mieux comprendre le comportement de votre enfant :

.....
.....



Responsables légaux de l'enfant

(cocher la ou les case(s) lorsqu'il s'agit du ou des responsable(s) légal (aux) de l'enfant inscrit)

RESPONSABLE 1 : PERE MERE TUTEUR(RICE)

RESPONSABLE 2 : PERE MERE TUTEUR(RICE)

NOM : Prénom :

NOM:.....Prénom :

Adresse:.....

Adresse:.....

.....

.....

.....

.....

Code Postal : Ville :

Code Postal:.....Ville :

Profession :

Profession:.....

Domicile :

Domicile:.....

Travail :

Travail:.....

Portable :

Portable:.....

Adresse email :

Adresse email :

Renseignements Administratifs

SITUATION PARENTALE : Mariés Séparés Divorcés Pacés Union Libre
Veuf(ve) Célibataire

Qui a la garde de l'enfant : Le père La mère Autre :

Qui est autorisé à récupérer l'enfant : Le père La mère Autre :

Si un des parents n'est pas autorisé à récupérer l'enfant, il est impératif de joindre une pièce justificative légale.

Numéro d'Allocataire : CAF de : Quotient Familial :

REGIME GENERAL (Fonction Publique, Secteur privé, ...) MSA EDG-GDF-SNCF-RATP-Pêche Maritime

Nombre d'enfants à charge : Revenu imposable du ménage :€

| | | |
|------------|---|-----------------------------------|
| | Responsabilité civile Individuelle accident : | Complémentaire santé (mutuelle) : |
| Compagnie | | |
| Contrat N° | | |

AUTORISATIONS PARENTALES

↓ IMAGE

Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant accepte(nt)

ARTICLE 1 : PRISES DE VUES : que leur enfant mineur soit photographié par l'ODEL au cours des séjours péri et extra scolaires pendant les diverses activités organisées ; que les prises de vue le concernant soient utilisées en vue de la communication interne et externe de l'ODEL, en particulier sur le site internet et sur les supports de communication papier de l'association, ainsi que pour la communication destinée à illustrer auprès des pouvoirs publics, les activités menées ; que l'ensemble des prises de vues des séjours péri et/ou extra scolaires auquel participe leur enfant, et sur lesquelles il est susceptible d'apparaître, soient diffusées sur un espace sécurisé du site internet ODEL, accessible aux parents ayant accepté la présente clause en signant le dossier d'inscription.

ARTICLE 2 : DIFFUSION DES PHOTOGRAPHIES : sous réserve des dispositions de l'article 1 ci-dessus, que lesdites photographies soient diffusées dans les strictes conditions suivantes : support de la diffusion : site internet de l'ODEL et de la commune, support de communication papier, diffusion non commerciale ; destination : diffusion aux collectivités territoriales et partenaires publics de l'association, communication interne et externe de l'association, aux familles ayant accepté la présente autorisation ; lieu de la diffusion : diffusion internationale compte tenu de la mise en ligne sur internet via les réseaux sociaux ; durée de l'autorisation : consentie pour une durée de 3 ans à compter de la signature des présentes, la troisième année l'autorisation vaut pour l'année civile entière.

ARTICLE 3 : UTILISATION VIA LE SITE INTERNET PAR LES FAMILLES ADHERENTES : Les familles ayant accepté la présente clause bénéficient d'un code d'accès communiqué en fin des séjours péri et/ou extra scolaires pour télécharger les photographies de leurs enfants. Toutefois, il est expressément précisé que les photographies téléchargées faisant apparaître d'autres personnes que leurs enfants ne pourront être utilisées qu'à titre strictement personnel et familial, sans aucune diffusion extérieure. Notamment, la diffusion sur des réseaux sociaux et sites personnels est strictement interdite. Toute diffusion non-conforme sera susceptible d'engager la responsabilité de son auteur.

L'ODEL s'engage à ce que les photographies ne portent pas atteinte à la dignité de l'enfant.

ARTICLE 4 : La présente acceptation des articles relatifs à la prise de vues est consentie à titre gratuit.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant et la gestion du consentement qui peut être exercée par mail : adl@odelvar.com

↓ CONSULTATION QUOTIENTS FAMILIAUX

Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant autorise(nt)

L'ODEL et le Service Enfance et Affaires scolaires de la Commune à accéder aux données à caractère personnel au sens de la loi n°78 du 06/01/78 uniquement via le site sécurisé « Mon compte partenaire » CDAP donnant accès au **Quotient Familial** uniquement, pour le calcul du tarif des prestations, dans le cas où ce dernier n'ait pas été fourni à l'inscription.

Dans la négative le tarif maximal/jour/enfant sera appliqué.

↓ ENVOI par MAIL et SMS

Le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant autorise(nt) :

MAIL

SMS

L'envoi de SMS et/ou Mails par l'Odel pour toutes informations relatives aux activités de l'association et aux factures des prestations réservées.

A....., le..... Signature(s) du(des) responsable(s) légal(aux) :

Personne(s) Autorisée(s) à venir chercher l'Enfant

| NOM/PRENOM | TELEPHONE(S) | LIEN AVEC L'ENFANT |
|------------|--------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

DOCUMENTS A FOURNIR

| | |
|--|---|
| La présente fiche renseignée, datée et signée | Dernier avis d'imposition |
| Fiche sanitaire complétée, datée et signée | Attestation CAF mentionnant le quotient familial ET les prestations perçues |
| Attestation(s) d'assurance extra-scolaire et responsabilité civile | Justificatif de travail des deux parents (attestation employeur ou dernier bulletin de salaire) |
| Copie du carnet de vaccination ET certificat médical rempli par le médecin traitant | Justificatif de domicile (facture d'eau, d'électricité, de téléphone, ...) |
| Photo d'identité récente | Relevé d'identité bancaire (RIB) |
| Jugement de divorce ou de séparation | |

Traitement des données personnelles

Les informations recueillies dans ce dossier font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les échanges entre les familles inscrites au service, l'Odel et la Mairie ainsi qu'à la facturation du service.

Les destinataires des données sont l'Odel et le service Enfance et Affaires Scolaires de la commune.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au règlement général sur la protection des données (UE N° 2016/679), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, que vous pouvez exercer en vous adressant à :

ODEL , Service ADL 9 rue Truguet ,83000 Toulon ou par mail : adl@odelvar.com

L'ODEL responsable du traitement est représenté par son Directeur Général Mr Marc Lauriol.

La plupart des données de votre compte et les données liées à vos inscriptions sont conservées en bases opérationnelles pendant la durée nécessaire à la relation avec l'ODEL. Vos données seront ensuite archivées avec un accès restreint pour une durée supplémentaire en lien avec les durées de prescription et de conservation légale pour des raisons strictement limitées et autorisées par la loi. Passé ce délai, elles seront supprimées.

Les données de facturation seront conservées quant à elles 10 ans à compter de l'encaissement de la dernière facture.

Signature Obligatoire du responsable légal

Je soussigné(e),....., Responsable Légal de l'Enfant,
reconnais avoir rempli la présente fiche et certifie exact les renseignements fournis et :

- J'autorise mon enfant à participer à toutes les activités du centre,
- Je m'engage à informer par écrit l'Accueil de Loisirs de toute modification qui surviendrait en cours d'année,
- Je déclare avoir pris connaissance du projet éducatif de l'organisateur, des conditions de réalisation (spécifiques pour chaque séjour) et du Règlement Intérieur du Centre.

A le/...../.....
« Lu et Approuvé » (mention manuscrite)

ACCUEIL DE LOISIRS DE CUERS
ANNEE 2021-2022
 Fiche individuelle et confidentielle,
 de renseignements sanitaires



Renseignements sanitaires concernant l'enfant :

NOM : **PRENOM** : Age : Sexe : M F Date de naissance :

Nom prénom du père : N° de téléphone.....

Nom prénom de la mère : N° de téléphone.....

VACCINATIONS

J'atteste que mon enfant satisfait aux obligations de vaccination et joins la copie du carnet de vaccination
 OU

ATTESTATION MEDICALE A REMPLIR PAR LE MEDECIN

Je soussigné, Docteur en médecine, certifie avoir examiné il ou elle a satisfait aux obligations fixées par la législation relative aux vaccinations (cf loi du 01.01.2018).

Observations éventuelles :

Cachet ou Nom, adresse du Médecin

Date et signature :

RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

L'enfant suit-il un traitement médical : oui non Si oui : joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom et prénom de l'enfant avec la notice)

ATTENTION : aucun médicament ne pourra être pris ou donné sans ordonnance

| MALADIES | | | | | | | | |
|------------|-----|-----|-----------|-----|-----|-------------|-----|-----|
| | Oui | Non | | Oui | Non | | Oui | Non |
| Scarlatine | | | Rubéole | | | Rhumatismes | | |
| Varicelle | | | Oreillons | | | Angine | | |
| Coqueluche | | | Rougeole | | | Otite | | |

| ALLERGIES | | | | | | | | |
|--------------|-----|-----|-------------|-----|-----|--|-----|-----|
| | Oui | Non | | Oui | Non | | Oui | Non |
| Asthme | | | Médicaments | | | Un P.A.I. a-t-il été mis en place pour sa scolarité (si oui : fournir une copie) | | |
| Alimentaires | | | Autres | | | | | |

Conduite à tenir :

EN FONCTION DES ACTIVITES DEPLOYEES : un certificat médical de non contre-indication vous sera demandé uniquement pour les activités physiques et sportives suivantes : Plongée subaquatique (dont PMT), sports aériens et vol libre.

SPECIFIER LES ANTECEDENTS MEDICAUX OU CHIRURGICAUX OU TOUT AUTRE ELEMENT D'ORDRE MEDICAL CONSIDERE PAR LES PARENTS COMME SUSCEPTIBLES D'AVOIR DES REPERCUSSIONS SUR LE DEROULEMENT DU SEJOUR :

LES DIFFICULTES DE SANTE DE VOTRE ENFANT (ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, REEDUCATION,) EN PRECISANT LES DATES ET LES PRECAUTIONS A PRENDRE :

RECOMMANDATIONS UTILES (port de lunettes, prothèses auditives, dentaires, ...) :

PERSONNES A CONTACTER EN CAS D'URGENCE (par ordre d'appel) :

| Nom | Prénom | N° de téléphone | Lien avec l'enfant |
|-----|--------|-----------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Traitement des données personnelles

Les informations recueillies dans ce dossier font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les échanges entre les familles inscrites au service, l'Odel et la Mairie ainsi qu'à la facturation du service. Les destinataires des données sont l'Odel et les services Enfance et Affaires Scolaires de la commune.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004 et au règlement général sur la protection des données (UE N° 2016/679), vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des données vous concernant, que vous pouvez exercer en vous adressant à :
ODEL, Service ADL 9 rue Truguet, 83 000 Toulon ou par mail : adl@odelvar.com

L'ODEL, responsable du traitement, est représenté par son Directeur Général Mr Marc Lauriol.

La plupart des données de votre compte et les données liées à vos inscriptions sont conservées en bases opérationnelles pendant la durée nécessaire à la relation avec l'ODEL. Vos données seront ensuite archivées avec un accès restreint pour une durée supplémentaire en lien avec les durées de prescription et de conservation légale pour des raisons strictement limitées et autorisées par la loi. Passé ce délai, elles seront supprimées.

Je soussigné(e),, responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur la présente fiche et autorise le responsable de l'Accueil à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale, ...) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.

Date :

Signature du responsable 1 :

Signature du responsable 2 :

B. Protocole en cas d'urgence

C. Consignes

| SIGNES D'APPEL SYMPTOMES VISIBLES COMPORTEMENT DE L'ENFANT | CONDUITE A TENIR NUMEROS DE TELEPHONE SPECIFIQUES A APPELER |
|---|--|
| | |

FICHE ETABLIE LE

PERSONNE RESPONSABLE DE L'ENFANT :

↓ Nom :

↓ Prénom :

↓ Téléphone :

↓ Signature :

MEDECIN TRAITANT :

↓ Nom :

↓ Prénom :

↓ Téléphone :

↓ Signature :

UNE FICHE PAR ENFANT



VILLE DE CUERS

**CARTE DE RESERVATION
GARDERIE-PERISCOLAIRE 2021-2022**

ANNUELLE

MENSUELLE

si votre planning change tous les mois vous devez compléter l'annexe N°1
et la transmettre entre le 15 et le 25 du mois courant, pour le mois complet suivant à l'adresse mail suivante :

| | |
|-------|----------|
| NOM : | PRENOM : |
|-------|----------|

| | |
|------------------|----------|
| NOM DE L'ECOLE : | CLASSE : |
|------------------|----------|

| |
|-----------------------|
| NOM DE L'ENSEIGNANT : |
|-----------------------|

| |
|--|
| NOM ET PRENOM DU RESPONSABLE LEGAL DE L'ENFANT : |
|--|

| |
|----------------|
| ADRESSE MAIL : |
|----------------|

| | |
|---------------------|----------------------|
| TELEPHONE TRAVAIL : | TELEPHONE PORTABLE : |
|---------------------|----------------------|

| | 7H30 / 8H20 | 16H30/18h00 |
|----------|-------------|-------------|
| | 1,00 € | 1,00 € |
| LUNDI | | |
| MARDI | | |
| JEUDI | | |
| VENDREDI | | |

Un tarif à 2,00 € par créneaux horaires (matin, soir) s'appliquera :

A l'enfant non inscrit,

Aux créneaux horaires non prévus dans le profil de l'inscription,

Tout retard répétitif se reporter au règlement intérieur.

Je soussigné(e) responsable légal de l'enfant déclare avoir pris connaissance des modalités d'inscription.

Fait le

Signature



VILLE DE CUERS

**RESERVATION PERISCOLAIRE
2021-2022**

Afin de faciliter le traitement des plannings variables de garderie périscolaire, vous devez compléter cette annexe et nous la transmettre entre le 15 et le 25 du mois courant pour le mois complet suivant, à l'adresse mail ci-après :

Vous voudrez bien remplir une fiche **par enfant**. Nous vous rappelons que toute inscription non prévue au profil et transmise hors délai sera facturée au supplément de **2 euros**.

NOM ET PRENOM DE L'ENFANT :

ECOLE : **Classe :**

| MOIS : | | |
|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Semaine du au | De 7h30 à 8h20 (1 €) | 16h30 à 18h00 (1 €) |
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |
| Semaine du au | De 7h30 à 8h20 (1 €) | 16h30 à 18h00 (1 €) |
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |
| Semaine du au | De 7h30 à 8h20 (1 €) | 16h30 à 18h00 (1 €) |
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |
| Semaine du au | De 7h30 à 8h20 (1 €) | 16h30 à 18h00 (1 €) |
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |
| Semaine du au | De 7h30 à 8h20 (1 €) | 16h30 à 18h00 (1 €) |
| Lundi | | |
| Mardi | | |
| Jeudi | | |
| Vendredi | | |

