



**MAIRIE DE CUERS**

Téléphone : 04.94.13.50.70

Télécopie : 04.94.13.52.72

Direction des Affaires sociales,  
Enfance, Jeunesse et Sport

Service des Affaires scolaires

**RESTAURATION SCOLAIRE**

**REGLEMENT INTERIEUR 2017/2018  
( à conserver par les familles)**

**Article 1 : Inscription**

La restauration scolaire est un service public à caractère facultatif qui a pour objet de délivrer, dans les meilleures conditions d'hygiène et de sécurité, des repas aux enfants scolarisés.

**Aucun enfant ne peut être accueilli sans avoir été inscrit préalablement et les inscriptions ne sont pas prolongées automatiquement d'année en année, elles doivent être renouvelées en avril pour l'année scolaire suivante.**

Conditions d'inscription :

Critères d'accès à la restauration scolaire :

- Les deux parents travaillent : l'accès au restaurant scolaire est de 1 à 4 jours : lundi, mardi, jeudi et vendredi
- Un des deux parents recherche un emploi : l'accès au restaurant scolaire est de 1 à 2 jours/semaine
- Parent en congé parental : l'accès au restaurant scolaire est de 1 à 2 jours/semaine
- Eloignement du domicile : l'accès au restaurant scolaire est possible si les familles résident à plus de 2 kms du point de la restauration pour 1 à 4 jours : lundi, mardi, jeudi et vendredi
- Demandes exceptionnelles à formuler sur papier libre et/ou accompagnées d'un certificat médical du médecin traitant et validation par la Ville : les fins de grossesse difficiles, l'état de santé difficile ou autre, etc....

Les inscriptions au service public de la restauration scolaire :

- elles sont reçues et enregistrées **uniquement par la Société GARIG** délégataire de la cantine scolaire
- aucune réservation téléphonique ne peut être prise en compte
- elles engagent les familles pour toute l'année scolaire

Les familles doivent préciser, pour une période hebdomadaire, le nombre prévisionnel de jours de consommation servant de base à la facturation : de 1 à 4 jours de consommation seront accordés aux familles, en fonction de leur situation.

Une fois le dossier renseigné par les familles, la Société GARIG l'étudie afin de le valider.

**Pour toute demande de modification de profil vous devez vous adresser à GARIG et joindre toutes les pièces justificatives, au moins 5 jours avant la prise d'effet du changement.**



## **Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.)**

Lors de l'inscription, les familles doivent signaler toute allergie et/ou problème alimentaire de l'enfant et demander un rendez-vous auprès du Directeur de l'Etablissement Scolaire pour la mise en place d'un **P.A.I.**, en partenariat avec le Médecin Scolaire et le représentant de la Mairie.

La mise en place de ce régime alimentaire ne sera pas validée sans instruction officielle et deviendra effective qu'après la signature du P.A.I. Les parents devront fournir 2 photos aux directeurs, le traitement et l'ordonnance en double (le premier destiné **au Service des Affaires Scolaires** et le second sera à transmettre **à l'école**)

## **Les repas sans porc**

L'information sera signalée sur la fiche de renseignements, à chaque début d'année scolaire.

### **Article 2 : Fonctionnement du service**

Les enfants sont placés sous la responsabilité de la Commune entre 11h45 et 13h20.

Si un enfant doit s'absenter (ex : pour se rendre chez le médecin), avant, pendant ou après le repas, il doit être confié à une personne majeure habilitée à le prendre en charge, contre remise d'une autorisation écrite ou d'une décharge et d'une pièce d'identité.

L'enfant ne doit pas occuper pendant le temps de la cantine les classes et les escaliers des bâtiments scolaires sauf s'il doit se rendre au soutien scolaire, il sera donc sous la responsabilité de l'enseignant.

### **Article 3 : Responsabilité des parents**

L'attention des familles est attirée sur le fait que leur responsabilité pourrait être engagée dans le cas où l'enfant commettrait un acte de détérioration du matériel ou des locaux et s'il blessait un autre enfant.

### **Article 4 : Discipline**

En cas de faits ou d'agissements graves de nature à troubler l'ordre et le fonctionnement du service de restauration scolaire, de 11 h 45 à 13 h 20, exprimés notamment par :

- un comportement indiscipliné
- une attitude agressive envers les autres élèves
- un manque de respect caractérisé envers le personnel de service ou toute autre personne assurant la surveillance de cantine
- des actes violents entraînant des dégâts matériels ou corporels

Une mesure d'exclusion temporaire pourra intervenir si trois observations, restées vaines, ont été prononcées. Un courrier vous sera adressé en relatant les faits.

**Cette mesure d'exclusion temporaire du service, pour une durée de deux jours, sera prononcée par M. le Maire à l'encontre de l'élève à qui ces faits ou agissements graves sont reprochés.**

Si au bout de trois exclusions temporaires, le comportement de l'intéressé continue à porter atteinte à l'ordre et au fonctionnement du service de la restauration scolaire, son exclusion définitive sera prononcée.

Cependant, en cas de faits d'une extrême gravité, M. le Maire pourra exclure définitivement ou temporairement sans observations préalables.

## Article 5 : Tarif et facturation

Le prix du repas est réévalué chaque année par le Conseil Municipal.

La facturation est établie en fonction de la fiche d'inscription remplie par la famille et par le contrôle journalier.  
**Elle s'établit mensuellement au plus tard le 10 du mois suivant la facturation.**

Le paiement effectif des repas se fera par :

- **Prélèvement automatique : entre le 18 et le 22 du mois en cours.** Pour cette modalité de paiement, un document spécifique sera à remplir avec le dossier d'inscription et un RIB/RIP devra être joint.
- **Virement :** la Société GARIG vous transmettra un RIB.
- **Chèque bancaire ou postal** à l'ordre de **GARIG**, par courrier ou déposé au restaurant scolaire (boîte aux lettres prévue à cet effet)
- **Règlement en espèces à la régie** du Restaurant scolaire (contre remise d'un reçu), aux heures d'ouverture, soit : **lundi de 8h00 à 10h00 / mercredi de 15h00 à 17h30 / vendredi de 8h00 à 10h00**

Les retards de paiement et les impayés obéissent à la procédure suivante :

1°) Première relance adressée par la Société GARIG (courrier simple).

2°) A défaut de paiement, sous 8 jours calendaires, mise en demeure adressée par Lettre Recommandée avec AR et majoration du montant de la facture de **5€ TTC** pour les frais d'envoi. Cette mise en demeure est envoyée directement aux familles.

**En l'absence de paiement de la dette dans les délais impartis, la créance sera majorée soit de frais de recouvrement contentieux par le cabinet de recouvrement soit forfaitairement d'une somme de 70 euros, à titre de pénalité prononcée en application du présent règlement.**

L'absence de régularisation de la totalité des sommes dues dans un délai de 8 jours calendaires peut entraîner une suspension de l'accès au restaurant scolaire, voire une radiation.

La Commune autorise la Société GARIG à procéder au recouvrement des sommes dues par voie contentieuse : la dette est majorée de plein droit des frais de contentieux engagés par la Société de restauration.

## Article 6 : Acceptation du Règlement

Le seul fait d'inscrire un enfant à un repas en restauration scolaire implique que les familles en acceptent le règlement intérieur.

## Article 7 : Responsabilité des parents

La Commune décline toutes responsabilités si l'enfant fréquente le restaurant scolaire sans avoir fait préalablement une inscription auprès de la Société GARIG.

### COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES DE LA SOCIÉTÉ GARIG

- **Régie GARIG :** 04 94 57 50 72
- **Service Client d'accueil téléphonique centralisé :** 04 94 48 69 16 **du lundi au vendredi**

### COORDONNÉES TÉLÉPHONIQUES DES ÉCOLES CUERSOISES

- **École Élémentaire Jean Jaurès 1** (Directrice : Mme IBANEZ) : **04 94 28 63 60**
- **École Élémentaire Jean Jaurès 2** (Directrice : Mme GUY) : **04 94 28 62 57**
- **École Élémentaire Jean Moulin** (Directrice : Mme SIGNORET) : **04 94 65 86 88**
- **École Bilingue Yves Bramerie** (Directrice Mme FABRE) : **04 94 33 84 16**
- **École Maternelle Marcel Pagnol** (Directrice : Mme GROSSO) : **04 94 28 63 96**
- **École Maternelle Jean Moulin** (Directrice : Mme CARTIER) : **04 94 65 86 78**

**Gilbert PERUGINI**  
Maire de Cuers

